

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

โครงการหลัก : โครงการเพิ่มทักษะการผลิตสินค้า OTOP และสินค้าชุมชนให้ได้มาตรฐาน

โครงการย่อย : ส่งเสริมเส้นทาง OTOP และบริการเพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดสมุทรปราการ

กิจกรรมที่ ๒.๔ จัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว  
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ โดยการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคงแก่ประชาชน โดยเฉพาะผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้มีการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ ทักษะฝีมือให้มีมาตรฐาน ยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์ของชุมชน แต่เนื่องจากในภาวะปัจจุบันผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประสบปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของชุมชน การเพิ่มยอดขายได้ รวมทั้งการส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย โดยเฉพาะภายในจังหวัดสมุทรปราการยังไม่มีสถานที่ให้บริการข้อมูล ผลิตภัณฑ์ OTOP ในสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัด ซึ่งจะเป็นช่องทางในการสร้างรายได้ให้กับประชาชน และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการ

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามศักยภาพของชุมชนในระดับฐานรากเชื่อมโยงการท่องเที่ยว การบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการกำหนดอัตลักษณ์ของชุมชน ที่มีส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยว เส้นทางกิจกรรม การปรับปรุงภูมิทัศน์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการให้ข้อมูลการท่องเที่ยว เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดตั้งเป็นศูนย์บริการ ผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

### ๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการในสถานที่ท่องเที่ยว ภายในจังหวัดสมุทรปราการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

พื้นที่ในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๓ แห่ง

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๑ (๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

### ๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

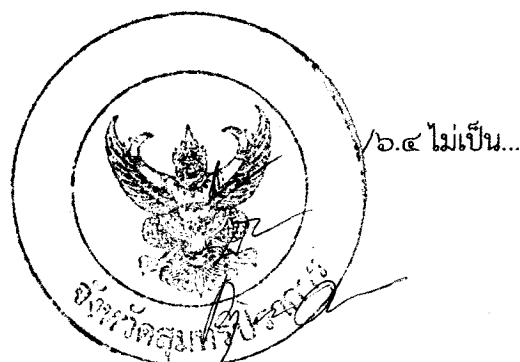
จ้างเหมาโดยด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรปราการ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

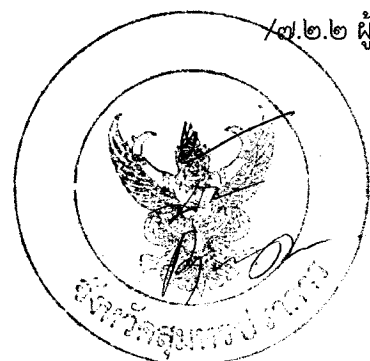
๖.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง เช่น จัดนิทรรศการ ผลิตสื่อโฆษณา จัดทำซุ้มประชาสัมพันธ์ ฉากเวที แลนด์มาร์ค ป้ายเช็กอิน ป้ายคัทเอ้าท์ ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่มีอายุงานไม่เกิน ๒ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน

## ๗. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

จัดหาผู้รับจ้างที่มีความชำนาญเป็นพิเศษในการดำเนินการ ทั้งในด้านการออกแบบ การผลิต การจัดหาพื้นที่ในการติดตั้ง จะต้องจัดจ้างผู้ที่มีความรู้ และมีความเข้าใจการดำเนินงานของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อจะได้นำเสนอข้อมูล OTOP ของจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๗.๑ แผนการดำเนินงานโครงการฯ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงาน และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จังหวัดสมุทรปราการ โดยละเอียดเพื่อกำหนดสถานที่ แนวทางและกรอบเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ



## ๗.๒ จัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และจัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษา ออกไปสำรวจจัดเก็บข้อมูลเพื่อค้นหาอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ OTOP ในแหล่งท่องเที่ยวชุมชนของพื้นที่ที่เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ จัดหาและดำเนินการประสานงานกับผู้นำท้องที่เกี่ยวกับสถานที่ที่จะติดตั้งพร้อมกับติดตั้งศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ สภาพภูมิสถาปัตยกรรมของพื้นที่โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินที่มีความรู้ในสาขาวิชามัณฑนศิลป์หรือ สถาปัตยกรรม โดยต้องมีเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา เพื่อออกแบบศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ปรับภูมิทัศน์ และจุดถ่ายรูป (check in) ให้สอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน แสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชน และภูมิสถาปัตยกรรม ตลอดจนดูแลควบคุมการผลิตชิ้นงาน การติดตั้ง และควบคุมคุณภาพงานอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP แบบเคลื่อนย้ายได้สะดวก พร้อมตกแต่งภายในให้สวยงาม แสดงถึงอัตลักษณ์ของชุมชน และสอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนนั้นๆ จำนวน ๓ แห่ง โดยแต่ละแห่งมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร ซึ่งแต่ละแห่งต้องมีความน่าสนใจ เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบภาพ ๓D ที่จะแสดงภาพจำลอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง และแบบ Dimension ที่ลง Scale ที่มีความเหมาะสม และต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการก่อนการดำเนินการติดตั้งทุกครั้ง

๗.๒.๕ จัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมชั้นวางสำหรับจัดแสดงสินค้า OTOP และจัดเก็บสินค้าที่ปลอดภัย จำนวน ๓ แห่ง ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ และต้องใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพภูมิอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว และคนในชุมชนเป็นสำคัญ

๗.๒.๖ จัดหาสินค้า OTOP จังหวัดสมุทรปราการ ระดับ ๓ ดาวขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการให้นำสินค้าที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นมาจัดแสดงในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้สวยงามทั้ง ๓ แห่ง เพื่อจัดแสดงในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวให้เหมาะสมแก่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## ๗.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๗.๓.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย/แห่ง ให้มีความคงทนแข็งแรง สวยงาม เหมาะสมกับโครงสร้างศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพภูมิอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมติดตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

- ป้ายที่ ๑ ป้ายแสดงโลโก้กรมการพัฒนาชุมชน / โลโก้จังหวัดสมุทรปราการ / โลโก้ OTOP โดยมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๒๕๐ ซม.

- ป้ายที่ ๒ ป้ายชื่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ขนาด ๒๐ x ๒๕๐ ซม.

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย/แห่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร สูง ๒ เมตร ให้มีคงทนแข็งแรง ทนต่อสภาพแวดล้อมต่างๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีความสวยงาม และเหมาะสมกับภูมิสถาปัตยกรรม โดยแสดงผล ๒ ภาษา ด้านหน้าและด้านหลัง (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ใช้ตัวอักษรที่อ่านง่าย สื่อความหมายชัดเจน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ แห่งตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

ป้ายที่ ๑...



- ป้ายที่ ๑ แผนที่แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่จัดวางศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP และแหล่งท่องเที่ยวข้างเคียง

- ป้ายที่ ๒ ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ที่โดดเด่นในพื้นที่จัดวางศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP และพื้นที่ข้างเคียงพร้อมรูปภาพประกอบ

๗.๓.๓ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (ธงญี่ปุ่น) แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น ในแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ โดยแสดงผล ๒ ภาษา ด้านหน้าและด้านหลัง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ ซม. พร้อมขาตั้งสูงไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร ที่มีฐานรองรับคงทน ไม่ล้มติดตั้งง่าย จำนวน ๒๐ ป้าย/แห่ง พร้อมติดตั้งตามจุดที่มีคนสัญจร หรือในแหล่งชุมชน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานเรื่องจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ทั้ง ๓ แห่ง

#### ๗.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และจัดทำจุดถ่ายรูป (Check in)

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๓ แห่ง ให้ความสวยงามและเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในชุมชน โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๗.๔.๒ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่ง จุดถ่ายรูป (Check in) OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ศูนย์บริการละ ๔ จุด จำนวนทั้ง ๓ แห่ง ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. เคลื่อนย้ายได้สะดวก สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล ทำด้วยวัสดุ ที่แข็งแรง สวยงาม ดึงดูดความสนใจ พร้อมทั้งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวในชุมชนนั้นๆ ใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง คงทนต่อสภาพภูมิอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยวและคนในชุมชน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบภาพ ๓D ดังกล่าวที่จะแสดงภาพจำลอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมและต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๗.๔.๓ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานงานขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อติดตั้ง พร้อมตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ และจุดถ่ายรูป (Check in) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการก่อนการดำเนินการติดตั้ง

#### ๗.๕ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

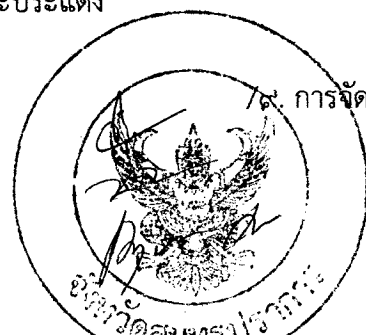
ผู้รับจ้างต้องออกแบบแผ่นพับ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ แผ่นพับ ใช้กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙.๕ x ๓๓ นิ้ว พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า โดยออกแบบแผ่นพับให้สวยงาม เป็นที่สนใจของผู้อ่าน และต้องแสดงผล ๓ ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) สำหรับจัดวางที่ศูนย์บริการฯ ทั้ง ๓ แห่ง ๆ ละ ๖,๕๐๐ ฉบับ มีข้อมูลประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยว, ผลิตภัณฑ์ OTOP, ร้านอาหารในพื้นที่ที่มีความโดดเด่น มีมาตรฐานได้รับการยอมรับ ซึ่งแผ่นพับจะต้องใช้วัสดุที่สวยงาม ถนอมสายตา น่าสนใจ สะดวกในการพกพา โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอร่างรูปแบบการจัดทำแผ่นพับให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการพิจารณา ก่อนดำเนินการต่อไป

#### ๘. สถานที่ดำเนินการ

๘.๑ ตลาดโบราณบางพลี อำเภอบางพลี

๘.๒ ตลาดเกษตรประชารัฐร่วมใจ คิ่งบางกระเจ้า อำเภอบางพลี

๘.๓ ที่ว่าการอำเภอบางเสาธง อำเภอบางเสาธง



## ๙. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาภายใน ๓ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดวันเสนอราคาตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการกำหนดโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ VDO Presentation กำหนดให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมงรวมซักถาม ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตามลำดับก่อนหลังตามราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ เริ่มจากผู้เสนอราคาต่ำสุดก่อน โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) แนวคิดหลักของการออกแบบศูนย์บริการ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (Concept)
- (๒) รูปแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์และ จุดถ่ายรูป (Check in) OTOP เพื่อการท่องเที่ยว
- (๓) รูปแบบการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์
- (๕) ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

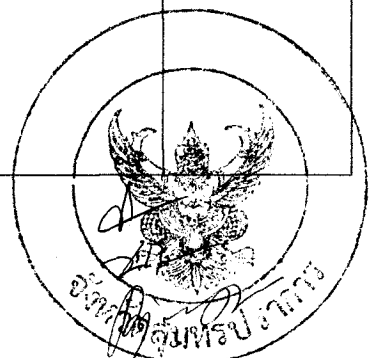
๑๐.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละราย และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่น จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๐.๒ จังหวัดสมุทรปราการ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา โดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๑๐.๒.๒ พิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	๑๐๐ คะแนน
<b>๑. แนวคิดหลักของการออกแบบศูนย์บริการ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (Concept)</b> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบศูนย์บริการฯ (๑๕ คะแนน) - แบบร่าง (Art Work) และการตกแต่งศูนย์บริการ ฯ (๑๐ คะแนน) - รูปแบบการจัดแสดงสินค้าภายในศูนย์บริการฯ (Product Display) (๑๕ คะแนน)	๔๐
<b>๒. รูปแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์และ จุดถ่ายรูป (Check in) OTOP เพื่อการท่องเที่ยว</b> - แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงานออกแบบภูมิทัศน์ (๕ คะแนน) - รูปแบบ เนื้อหา การออกแบบภูมิทัศน์ (๕ คะแนน) - แบบร่าง (Art Work) และการตกแต่งภูมิทัศน์ (๕ คะแนน) - แนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงานออกแบบจุดถ่ายรูป (๕ คะแนน) - รูปแบบ เนื้อหา การออกแบบจุดถ่ายรูป (๕ คะแนน) - แบบร่าง (Art Work) และการตกแต่งจุดถ่ายรูป (๕ คะแนน)	๓๐



<b>๓. รูปแบบการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</b> - แนวคิดการประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการ ฯ (๕ คะแนน) - รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดการออกแบบแผ่นพับศูนย์บริการ ฯ (๕ คะแนน)	๑๐
<b>๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ภาครัฐได้ประโยชน์</b>	๑๐
<b>๕. ความพร้อมของผู้เสนอราคาในการดำเนินงาน</b> - ประวัติและผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๒ ปี (๕ คะแนน) - ความชัดเจนของการดำเนินงาน แผนงาน และการนำเสนองาน (๕ คะแนน)	๑๐

#### ๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๓ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวฯ แห่งที่ ๑ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๓ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวฯ แห่งที่ ๒ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงานภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๔ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการและส่งมอบงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวฯ แห่งที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มงานจนจบงานภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งรูปเล่มรายงานผลการออกแบบและจัดทำให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรูปเล่มพร้อมบันทึกข้อมูลแผ่น DVD รวมไฟล์เอกสารรายงานผลการออกแบบฯ และไฟล์บรรจุในรูปแบบไฟล์ JPG และ AI หรือไฟล์อื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน จำนวน ๕ ชุด ของการส่งมอบงานในแต่ละงวด และส่งมอบงานในแต่ละงวด ดังนี้

- ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวแบบเคลื่อนย้ายได้ จำนวน ๑ แห่ง โดยขนาดไม่ต่ำกว่า มีขนาด ๓ x ๓ เมตร และจัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP จัดแสดงในศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP

- จัดตกแต่งภูมิทัศน์รอบศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ให้มีความสวยงามและเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในชุมชน

- จัดทำ ตกแต่ง จุดถ่ายรูป (Check in) OTOP เพื่อการท่องเที่ยว แบบเคลื่อนย้ายได้สะดวก จำนวน ๔ จุด

- แผ่นพับ กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙.๕ x ๓๓ นิ้ว พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า แสดงผล ๓ ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) สำหรับจัดวางที่ศูนย์บริการฯ ทั้ง ๓ แห่ง ๆ ละ ๖,๕๐๐ ฉบับ

- ป้ายชื่อศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ขนาด ๒๐ x ๒๕๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย

- ป้ายแสดงโลโก้กรมการพัฒนาชุมชน / โลโก้จังหวัดสมุทรปราการ / โลโก้ OTOP โดยมีขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๒๕๐ ซม.



- ป้ายแสดงแผนที่แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่จัดวางศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP และแหล่งท่องเที่ยวข้างเคียง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร สูง ๒ เมตร

- ป้ายแสดงผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ที่โดดเด่นในพื้นที่จัดวางศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP และพื้นที่ข้างเคียงพร้อมรูปภาพประกอบ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร สูง ๒ เมตร

- ป้ายประชาสัมพันธ์ (ธงญี่ปุ่น) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ ซม. พร้อมขาตั้งสูงไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร ที่มีฐานรองแบบคงทน ไม่ล้ม ติดตั้งง่าย จำนวน ๒๐ ป้าย พร้อมติดตั้งตามจุดที่มีคนสัญจร หรือในแหล่งชุมชน

## ๑๒. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ ตามแผนปฏิบัติการราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๑๓. ผู้รับผิดชอบ

พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ

## ๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาววิมลณี รื่นญาติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๓.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์ข้อเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจ้างจัดทำศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อการท่องเที่ยวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ หรือ อีเมล แอดเดรส: cddsamutprakan@gmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ตามวัน เวลาราชการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางทัศนีย์ ตันจริยภรณ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางเจริญขวัญ นัยเนตร)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ  
(นางสาวแก้วจรรยา คงนุ่น)

